

Số: 326/KH-CĐNNMT-KĐ

Ninh Bình, ngày 06 tháng 05 năm 2026

KẾ HOẠCH
THI TỐT NGHIỆP HỆ CAO ĐẲNG, TRUNG CẤP
Đợt 4 tháng 06 năm học 2025 - 2026
(Thực hiện từ 06/6/2026 đến ngày 14/6/2026)

I. LỊCH HỢP HỘI ĐỒNG THI TỐT NGHIỆP VÀ NHẬN BẰNG.

- 14h00 ngày 01/06/2026: Họp xét, duyệt danh sách học sinh, sinh viên (HSSV) đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp tại phòng 202 giảng đường G1 (*Yêu cầu các khoa chuyên môn gửi điểm tổng kết toàn khóa về phòng Đào tạo và HTQT trước thời gian xét 02 ngày*);
- Ngày 17/6/2026: Các tiểu ban chấm thi nộp bài thi và kết quả thi về phòng Khảo thí và KĐCL;
- Ngày 18, 19/6/2026: Phòng khảo thí và KĐCL nhập điểm, phân tích kết quả, tổng hợp, xếp loại tốt nghiệp báo cáo Hội đồng thi;
- 14h00 ngày 22/6/2026: Họp Hội đồng thi tốt nghiệp để xét, thông qua kết quả thi và rút kinh nghiệm của kỳ thi tại phòng 202 giảng đường G1;
- Các khoa thông báo kết quả thi cho HSSV thuộc khoa mình ngay sau khi có kết quả của Hội đồng thi;
- Ngày nhận Bằng tốt nghiệp: 22/7/2026;
- Địa điểm nhận bằng: Phòng Đào tạo và HTQT cơ sở 1 (Tầng 1 giảng đường G1).

II. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ.

1. Các khoa chuyên môn.

- Phối hợp cùng phòng Đào tạo và HTQT rà soát các HSSV đủ điều kiện dự thi, không đủ điều kiện dự thi kèm theo bảng tổng hợp kết quả học tập toàn khóa học;
- Nộp sổ sách về phòng Đào tạo và HTQT trước ngày 01/6/2026;
- Lập danh sách giáo viên coi, chấm thi (Ban coi thi; Ban chấm thi) về phòng Khảo thí và KĐCL;
- Bố trí ôn tập môn Lý thuyết chuyên môn, thực hành nghề nghiệp cho HSSV;
- Chuẩn bị phòng thi, xưởng thi thực hành tại khoa mình quản lý, bao gồm: Vệ sinh sạch sẽ, bàn ghế kê thêm (nếu thiếu), ánh sáng, vật tư, thiết bị.....

2. Phòng Đào tạo và HTQT.

Phối hợp với phòng Khảo thí và KĐCL tổng hợp danh sách HSSV đủ điều kiện, không đủ điều kiện các lớp dự thi tốt nghiệp trình HĐTTN xét điều kiện dự thi.

3. Phòng Khảo thí và KĐCL.

- Thành lập Hội đồng thi tốt nghiệp (HĐTTN); các Ban coi, chấm thi;

- Chịu trách nhiệm về bốc thăm đề thi, in sao, bảo mật đề thi, giấy thi tốt nghiệp theo quy định, đồng thời chịu trách nhiệm về thu nhận bài thi, đánh số phách, rọc phách, cùng với Ban chấm thi ghép phách và vào điểm, lưu giữ bài thi theo quy định hiện hành;

- Lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi tại các phòng thi;

- Lập danh sách và phân công giáo viên coi thi;

- Bố trí phòng thi lý thuyết chuyên môn.

4. Các Ban chấm thi.

Thực hiện các nhiệm vụ do Hội đồng thi tốt nghiệp phân công.

Tổng hợp kết quả thi và nhận xét về Thư ký Hội đồng thi tốt nghiệp theo quy định (theo mẫu, có nhận xét: ưu, nhược điểm của kỳ thi và đề xuất, kiến nghị)

5. Các khoa, tổ có liên quan đến môn học chung.

Kết hợp với các khoa có HSSV dự thi rà soát những HSSV còn nợ các môn học chung.

6. Phòng Công tác HSSV.

Thực hiện công tác xét rèn luyện toàn khóa cho HSSV để xét điều kiện dự thi tốt nghiệp.

7. Phòng Tổ chức Hành chính.

Chuẩn bị phòng 202 giảng đường G1 theo kế hoạch.

8. Phòng tài chính kế toán.

Rà soát các khoản học phí, lệ phí đối với HSSV đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp theo danh sách đã được duyệt.

9. Phòng tuyển sinh và giới thiệu việc làm.

Thông báo danh sách, địa chỉ các doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng học sinh, sinh viên tốt nghiệp để người tốt nghiệp biết liên hệ xin tuyển dụng.

III. LỊCH THI.

1. Các lớp thi tại trường.

1.1. Khai mạc thi.

- Thời gian: Chiều ngày 08/6/2026 lúc 13h30 đến 14h30

- Địa điểm: Phòng 202 giảng đường G1

1.2. Lịch thi.

TT	Nội dung	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
a	Thi môn Lý thuyết chuyên môn	Chiều 08/6/2026	Giảng đường 4 tầng G1	
	Thí sinh nhận phòng thi và làm thủ tục thi	Từ 14h30 đến 15h00		
	Thí sinh làm bài thi	Từ 15h00 đến 17h30		
	Các phòng nộp bài thi	Từ 17h30		
b	Thi môn Thực hành	Từ 7h00 ngày 09/6/2026 đến 17h00 ngày 11/6/2026	Xưởng thực hành tại các Khoa nghề	

2. Các lớp thi tại Trung tâm Hỗ trợ tuyển sinh, phục vụ đào tạo (Đồng Tháp)

TT	Nội dung	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
a	Thi môn Lý thuyết tổng hợp	Sáng 06/6/2026	Tại Trung tâm Hỗ trợ tuyển sinh,	
	Thí sinh nhận phòng thi và làm thủ tục thi	Từ 07h30 đến 08h00		

	Thí sinh làm bài thi	Từ 08h00 đến 11h00	phục vụ đào tạo	
	Nộp bài thi	Từ 11h00		
b	Thi môn Thực hành nghề nghiệp	Từ 7h00 ngày 07/6/2026 đến 17h00 ngày 14/6/2026	Tại Trung tâm Hỗ trợ tuyển sinh, phục vụ đào tạo	

4. Danh sách các lớp có thí sinh dự thi.

TT	Tên lớp	Khóa	Số số	Ghi chú
1	CD CGKL1 (Liên thông)	56Đ2	2	Trụ sở chính
2	CD CN ô tô 1 (Liên thông)	56Đ2	9	//
3	CD CN ô tô 2 (Liên thông)	56Đ2	6	//
4	CD Điện CN 1 (Liên thông)	56Đ2	7	//
5	CD Hàn 1 (Liên thông)	56Đ2	1	//
6	CD KTML&ĐHKK 1 (Liên thông)	56Đ2	3	//
7	CD Liên thông KTCB món ăn 1 (Liên thông)	56Đ2	4	//
8	CD Liên thông KTCB món ăn 2 (Liên thông)	56Đ1	1	//
9	TC 12/12 CN ô tô 1	55Đ2	2	//
10	TC 12/12 KTCB món ăn 1	55Đ2	2	//
11	TC 9 CN ô tô 10	55Đ2	3	//
12	TC 9 KTCB món ăn 6	55Đ2	4	//
13	5A (Công nghệ ô tô)	28	2	CS2 (184)
14	5B (Công nghệ ô tô)	28	33	Đồng Tháp
15	5C (Công nghệ ô tô)	28	25	//
16	5D (Công nghệ ô tô)	28	29	//
17	5E (Công nghệ ô tô)	28	29	//
18	10B (Kỹ thuật xây dựng)	28	8	//
19	12A (Điện – nước)	28	17	//
20	15A (Kế toán doanh nghiệp)	28	4	//
21	25A (Kế toán tin học)	28	14	//
22	21A (KT sửa chữa, lắp ráp máy tính)	28	14	//
	Tổng		219	

IV. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI THÍ SINH DỰ THI

1. Thời gian, giấy tờ, trang phục.

- Thí sinh phải có mặt tại vị trí thi trước giờ thi 15 phút để chuẩn bị;
- Thí sinh vào phòng thi phải xuất trình thẻ HSSV/CCCD;
- Phòng thi Lý thuyết chuyên môn: Trang phục gọn gàng theo quy định;
- Thi thực hành: Trang phục bảo hộ theo quy định.

2. Phúc khảo.

Thí sinh nộp đơn phúc khảo (nếu có) trong vòng 03 ngày kể từ khi công bố kết quả thi, thí sinh nộp đơn phúc khảo theo mẫu tại phòng Khảo thí và KĐCL. Ngoài thời gian trên Nhà trường không giải quyết.

3. Học sinh, sinh viên các lớp, các khóa trước xin thi lại tốt nghiệp.

- Nộp đơn xin thi lại theo mẫu;
- Nộp lệ phí thi lại (nếu có) theo quy định.

Ghi chú: Thí sinh không được mang theo điện thoại, các thiết bị ghi âm, ghi hình vào khu vực thi.

Trên đây là kế hoạch thi tốt nghiệp đợt 4, tháng 06 năm học 2025 – 2026. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện. /

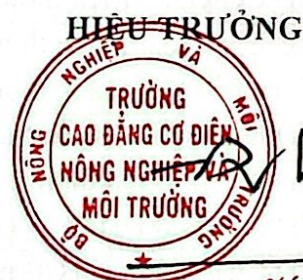
Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các Phòng/khoa liên quan;
- Lưu: KT&KĐCL; TCHC.

PHÒNG KHẢO THÍ
VÀ KĐCL



Nguyễn Xuân Hoàng



Dương Văn Cường