

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

HỆ THỐNG BIỂU MẪU, SỔ SÁCH QUẢN LÝ DẠY VÀ HỌC

*(Thực hiện theo Thông tư số 23/2018/TT-BLDTBXH ngày 06 tháng 12 năm 2018
của Bộ Lao động - Thương binh)*

Ninh Bình, năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành hệ thống biểu mẫu, sổ sách quản lý dạy và học
trong đào tạo tại Trường Cao đẳng Cơ điện Nông nghiệp và Môi trường**

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Quyết định số 3658/QĐ-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Cơ điện Xây dựng Việt Xô vào Trường Cao đẳng Cơ giới Ninh Bình và đổi tên thành Trường Cao đẳng Cơ điện Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 5963/QĐ-BNNMT ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Cơ điện Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 133/QĐ-CDNNMT-TCHC ngày 23 tháng 3 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cơ điện Nông nghiệp và Môi trường về việc ban hành Quy chế làm việc của Trường Cao đẳng Cơ điện Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ Thông tư số 23/2018/TT-BLĐTBXH ngày 06/12/2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Quy định về hồ sơ sổ sách trong đào tạo trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Hệ thống biểu mẫu, sổ sách quản lý dạy và học trong đào tạo trình độ trung học nghề, trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng” để áp dụng thống nhất tại trường Cao đẳng Cơ điện Nông nghiệp và Môi trường, bao gồm:

1	Kế hoạch đào tạo	Mẫu số 1
2	Tiến độ đào tạo	Mẫu số 2
3	Thời khóa biểu	Mẫu số 3
4	Sổ lên lớp	Mẫu số 4
5	Sổ theo dõi đào tạo tại doanh nghiệp	Mẫu số 5
6	Sổ Quản lý học sinh, sinh viên	Mẫu số 6
7	Sổ cấp bằng tốt nghiệp cao đẳng/trung cấp	Mẫu số 7
8	Kế hoạch giảng dạy	Mẫu số 8
9	Giáo án	Mẫu số 9
10	Sổ tay giảng viên/giáo viên	Mẫu số 10

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Đối với các lớp học, khóa học tuyển sinh trước ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành thì tiếp tục thực hiện theo biểu mẫu, sổ sách quản lý dạy học theo Quyết định tại thời điểm nhập học cho đến khi kết thúc khóa học.

Điều 3. Trường phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế, trường các Khoa/Trung tâm, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐT&HTQT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Văn Cường

- [illegible]

-
-

- Môn thi Lý thuyết chuyên môn: thời gian giờ.
- Môn thi Thực hành: Thời gian giờ.

I. Phân bổ thời gian học tập

[illegible]

TRƯỜNG CƠ CẤU ĐIỆN NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

KHOA:.....

TIẾN ĐỘ ĐÀO TẠO

Năm học:-.....

TT	Lớp	Tháng													Ghi chú	
		Tuần	1	2	3	4	5	6		47	48	49	50	51		52
		Từ ngày Đến ngày														
																
																
																
																
																
																

XX

Khai giảng

NQ-QP

Học Nội quy và GDQP an ninh

MHC

Môn học chung

MĐ

MH/MĐ nghề

\\

Lao động ngoại khóa

TN

Thi tốt nghiệp

||

Thực tập tại doanh nghiệp

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO & HTQT

Ninh Bình, ngày tháng năm

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CƠ CẤU ĐIỆN NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
KHOA:.....

THỜI KHÓA BIỂU HỌC KỲ:..... NĂM HỌC-.....

LỚP:.....

GVCN:.....

(Thực hiện từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm)

1 . Giai đoạn 1: Từ ngày..... đến ngày.....

Thứ Hai	Thứ Ba	Thứ Tư	Thứ Năm	Thứ Sáu	Thứ Bảy	Chủ nhật

2 . Giai đoạn 2: Từ ngày..... đến ngày.....

Thứ Hai	Thứ Ba	Thứ Tư	Thứ Năm	Thứ Sáu	Thứ Bảy	Chủ nhật

Ghi chú:

Nơi nhận:....

TRƯỜNG KHOA

PHÒNG ĐÀO TẠO & HTQT

Ninh Bình, ngày tháng năm
HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CĐ CƠ ĐIỆN NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
KHOA:.....

THỜI KHÓA BIỂU HỌC KỲ:..... NĂM HỌC-.....

LỚP:.....

GVCN:.....

(Thực hiện từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm)

TT	MH/MĐ	GV giảng dạy	Thời gian (Từ ngày đến ngày)	Tổng số giờ	Ngày thi kết thúc MH/MĐ	Ngày thi lại MH/MĐ	Địa điểm	Ghi chú

Ghi chú:

Nơi nhận:...

TRƯỞNG KHOA

PHÒNG ĐÀO TẠO & HTQT

Ninh Bình, ngày tháng năm

HIỆU TRƯỞNG

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

SỔ LÊN LỚP

Lớp :

Trình độ:

Nghề :

Khoá:.....

Năm học:

Danh sách giảng viên/giáo viên giảng dạy

TT	Họ và tên giảng viên/giáo viên	Giảng dạy Môn học/Mô đun	Số giờ giảng dạy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

TT	Giáo viên chủ nhiệm		
1			
2			
3			
Ghi chú: GVCN đính kèm Thời khóa biểu vào sổ lên lớp.			

THEO DÕI NGÀY HỌC TẬP

Tháng.....Năm.....

TT	Họ và tên HSSV	Ngày							Số giờ nghỉ có phép	Số giờ nghỉ không phép	Ghi chú
		1	2	3		29	30	31			
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
Cộng	Không phép										
	Có phép										

BẢNG GHI ĐIỂM

Môn học/Mô đun:.....

TT	Họ và tên HSSV	Ngày kiểm tra										ĐTB kiểm tra	Điểm thi kết thúc MH/MĐ		Điểm tổng kết		Ghi chú
													Điểm kiểm tra MH/MĐ				
		TX		ĐK									Lần1	Lần2	Lần1	Lần2	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
23																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	

BẢNG GHI TÓM TẮT NỘI DUNG

Họ và tên giảng viên/giáo viên:.....

Môn học/Mô đun:.....

[illegible]

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

SỔ THEO DÕI
ĐÀO TẠO TẠI DOANH NGHIỆP

Lớp:

Khóa:

Nghề:

Đơn vị thực tập:

Thời gian đào tạo: Từ ngày.....đến ngày

Họ và tên GV quản lý:.....

Năm học:-.....

Năm.....

1. Nghề đào tạo:.....

2. Trình độ đào tạo:.....

3. Tổ chức lớp học

a) Sĩ số:.....

b) Bộ máy quản lý lớp:.....

Lớp trưởng/ trưởng nhóm:.....

.....

.....

4. Người hướng dẫn thực hành, thực tập của doanh nghiệp

TT	Họ và tên	Môn học/Mô đun	Số giờ	Ghi chú

5. Giáo viên quản lý, giảng dạy

TT	Họ và tên	Môn học/Mô đun	Số giờ	Ghi chú

SỐ GIỜ NGHỈ

STT	Họ và tên HSSV	Ngày/tháng/năm nghỉ học											Tổng số ngày nghỉ
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
23													
25													
...													
35													

TÓM TẮT NỘI DUNG THỰC TẬP

Họ tên giảng viên/giáo viên:.....

Môn học/Mô đun.....

[illegible]

KẾT QUẢ THỰC TẬP
Môn học/Mô đun:.....

TT	Họ và tên HSSV	NGÀY KIỂM TRA												ĐTB kiểm tra	Điểm thi kết thúc MH/MĐ		Điểm tổng kết		Ghi chú
		Điểm kiểm tra MH/MĐ													Lần1	Lần2	Lần1	Lần2	
		TX		ĐK															
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
23																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			

[illegible]

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

SỔ QUẢN LÝ HỌC SINH, SINH VIÊN
TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP/CAO ĐẲNG
Quyển số:

(Sổ này theo dõi trên bản điện tử. Chỉ in ra khi có yêu cầu)

I. Sơ lược lý lịch

Số đăng ký	Họ và tên khai sinh:..... Tên thường gọi:	Nam, nữ:.....
Ảnh 3 X 4	Sinh ngàytháng.....năm.....	
	Nơi sinh:.....	
	Quê quán:	
	Nơi đăng ký thường trú:	
	Dân tộc:	Tôn giáo:
	Trình độ học vấn trước khi vào học:	
	Ngày tham gia Đảng CSVN:.....	Ngày chính thức:.....
	Ngày kết nạp vào Đoàn TNCS Hồ Chí Minh:.....	
	Họ và tên bố:.....	Nghề nghiệp:
	Họ và tên mẹ:.....	Nghề nghiệp:.....
	Họ và tên vợ (chồng):.....	Nghề nghiệp:.....
	Đối tượng thuộc diện chính sách:.....	
	Nghề nghiệp làm trước khi vào học:	
.....		
Địa chỉ liên lạc:.....	Điện thoại:.....	
Nguyên vọng việc làm sau khi kết thúc khoá học:.....		
.....		
.....		

II. Kết quả học tập từng năm

Năm thứ:.....Niên khoá:.....		Kết quả học tập Môn học/Mô-đun											
Môn học/ Mô-đun	Điểm kiểm tra										Thi kết thúc MH/MĐ		Tổng kết
											Lần 1	Lần 2	

Xếp loại học tập:
Xếp loại rèn luyện:
Khen thưởng, kỷ luật:

III. Kết quả tốt nghiệp

Stt	Thi tốt nghiệp				Nhận xét tóm tắt quá trình học tập, rèn luyện:
	Nội dung thi	Kết quả thi			
		Lần 1	Lần 2	Lần 3	
					Quyết định công nhận TN số: ngày.....tháng năm
					Bằng tốt nghiệp số:
					Xếp loại tốt nghiệp:.....
					Ngày cấp:...../...../.....
					Người tổng hợp (ký, ghi rõ họ tên)

KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

Tên MH/MĐ:.....

Lớp học:Nghề:

TT	Tên bài giảng	Số giờ	Thời gian thực hiện	Thiết bị đồ dùng dạy học
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Ninh Bình, ngày tháng năm 20..

TRƯỞNG KHOA/TRƯỞNG PHÒNG

GIẢNG VIÊN/GIÁO VIÊN GIẢNG DẠY

MẪU 9a (MẪU GIÁO ÁN LÝ THUYẾT)

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

SỔ GIÁO ÁN
LÝ THUYẾT

Môn học/Mô đun:
 Lớp :Khoá :
 Họ và tên giảng viên/giáo viên :
 Năm học:.....

Năm.....

GIÁO ÁN SỐ:.....

Thời gian thực hiện:.....

Tên chương:.....

Thực hiện ngày.....tháng.....năm.....

TÊN BÀI:

.....

.....

....

MỤC TIÊU CỦA BÀI:

Sau khi học xong bài này, người học có khả năng:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....

ĐỒ DÙNG VÀ PHƯƠNG TIỆN DẠY HỌC

.....

.....

.....

.....

.....

I. ỔN ĐỊNH LỚP HỌC:

Thời

gian:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. THỰC HIỆN BÀI HỌC

TT	NỘI DUNG	HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC		THỜI GIAN
		HOẠT ĐỘNG CỦA GIẢNG VIÊN/GIÁO VIÊN	HOẠT ĐỘNG CỦA HSSV	
1	<u>Dẫn nhập</u> (Gợi mở, trao đổi phương pháp học, tạo tâm thế tích cực của người học....)			
2	<u>Giảng bài mới</u> (Đề cương bài giảng)			

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

**SỔ GIÁO ÁN
THỰC HÀNH**

Môn học/Mô đun:

Lớp :

Họ và tên giảng viên/giáo viên :

Năm học:.....

Năm.....

GIÁO ÁN SỐ:.....

Thời gian thực hiện:.....

Bài học trước:.....

Thực hiện từ ngày.....đến ngày.....

TÊN BÀI:

.....

MỤC TIÊU CỦA BÀI:

Sau khi học xong bài này, người học có khả năng:

.....

ĐỒ DÙNG VÀ TRANG THIẾT BỊ DẠY HỌC

.....

HÌNH THỨC TỔ CHỨC DẠY HỌC:.....

.....

I. ỔN ĐỊNH LỚP HỌC:

Thời gian:.....

.....

II. THỰC HIỆN BÀI HỌC

TT	NỘI DUNG	HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC		THỜI GIAN
		HOẠT ĐỘNG CỦA GIÁNG VIÊN/GIÁO VIÊN	HOẠT ĐỘNG CỦA HSSV	
1	<u>Dẫn nhập</u> (Gợi mở, trao đổi phương pháp học, tạo tâm thế tích cực của người học....)			
2	<u>Hướng dẫn ban đầu</u> (Hướng dẫn thực hiện công nghệ; Phân công vị trí luyện tập)			

III. RÚT KINH NGHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

TRƯỞNG KHOA/ TRƯỞNG TỔ MÔN

Ngày.....thángnăm.....
GIẢNG VIÊN/GIÁO VIÊN

MẪU 9c (MẪU GIÁO ÁN TÍCH HỢP)

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

SỔ GIÁO ÁN
TÍCH HỢP

Môn học/Mô đun :

Lớp :

Họ và tên giảng viên/giáo viên :

Năm học:.....

Năm.....

GIÁO ÁN SỐ: ...

Thời gian thực hiện: ... giờ

Tên bài học trước: ...

Thực hiện từ ngày ... đến ngày...

TÊN BÀI:

MỤC TIÊU CỦA BÀI:

Sau khi học xong bài này, người học có khả năng:

.....

.....

.....

.....

ĐỒ DÙNG VÀ PHƯƠNG TIỆN DẠY HỌC

.....

.....

.....

HÌNH THỨC TỔ CHỨC DẠY HỌC

.....

.....

I. ÔN ĐỊNH LỚP HỌC:

Thời gian:

.....

.....

II. THỰC HIỆN BÀI HỌC

T T	NỘI DUNG	HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC		THỜI GIAN
		HOẠT ĐỘNG CỦA GIÁO VIÊN	HOẠT ĐỘNG CỦA HSSV	
1	<u>Dẫn nhập</u>			
	<i>Giới thiệu tổng quan về bài học. ví dụ: lịch sử, vị trí, vai trò, câu chuyện, hình ảnh... liên quan đến bài học</i>			
2	<u>Giới thiệu chủ đề</u>			
	- Tên bài học: - Mục tiêu: - Nội dung bài học: (Giới thiệu tổng quan về quy trình công nghệ hoặc trình tự thực hiện kỹ năng cần đạt được theo mục tiêu của bài học) + Bước 1 (Tiểu kỹ năng 1); + Bước 2 (Tiểu kỹ năng 2);			

T T	NỘI DUNG	HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC		THỜI GIAN
		HOẠT ĐỘNG CỦA GIÁO VIÊN	HOẠT ĐỘNG CỦA HSSV	
	+ Bước n (Tiêu kỹ năng n).			
3	<u>Giải quyết vấn đề</u>			
	1. Bước 1 (Tiêu kỹ năng 1): <i>a. Lý thuyết liên quan: (chỉ dạy những kiến thức lý thuyết liên quan đến bước 1)</i> <i>b. Trình tự thực hiện: (hướng dẫn ban đầu thực hiện bước 1)</i> <i>c. Thực hành: (hướng dẫn thường xuyên thực hiện bước 1)</i>			
	2. Bước 2 (Tiêu kỹ năng 2) <i>(các phần tương tự như thực hiện bước 1)</i>			
				
	n. Bước n (Tiêu kỹ năng n) <i>(các phần tương tự như thực hiện bước 1)</i>			
4	<u>Kết thúc vấn đề</u>			
	- <i>Củng cố kiến thức : (nhấn mạnh các kiến thức lý thuyết liên quan cần lưu ý)</i> - <i>Củng cố kỹ năng: (củng cố các kỹ năng cần lưu ý; các sai hỏng thường gặp và cách khắc phục...)</i> - <i>Nhận xét kết quả học tập: (Đánh giá về ý thức và kết quả học tập)</i> - <i>Hướng dẫn chuẩn bị cho buổi học sau: (về kiến thức, về vật tư, dụng cụ...)</i>			

T T	NỘI DUNG	HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC		THỜI GIAN
		HOẠT ĐỘNG CỦA GIÁO VIÊN	HOẠT ĐỘNG CỦA HSSV	
5	<u>Hướng dẫn tự học</u>			
	- <i>Hướng dẫn các tài liệu liên quan đến nội dung của bài học để học sinh tham khảo.</i> - <i>Hướng dẫn tự rèn luyện</i>			

III. RÚT KINH NGHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

.....

TRƯỞNG KHOA/TRƯỞNG TỔ MÔN

Ngàytháng.....năm.....

GIẢNG VIÊN/GIÁO VIÊN

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

SỔ TAY GIẢNG VIÊN/GIÁO VIÊN

Lớp/khóa:.....

Môn học/Mô đun :.....

.....

Lớp/khóa:.....

Môn học/Mô đun :.....

.....

Lớp/khóa:.....

Môn học/Mô đun :.....

.....

Lớp/khóa:.....

Môn học/Mô đun :.....

.....

Họ và tên giảng viên/giáo viên:.....

Năm học:.....

KẾT QUẢ HỌC TẬP
MH/MĐ:.....
Lớp:.....

TT	Họ và tên HSSV	Điểm kiểm tra MH/MĐ										ĐTB kiểm tra	Điểm thi kết thúc MH/MĐ		Điểm tổng kết		Ghi chú
		TX			ĐK								Lần1	Lần2	Lần1	Lần2	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
23																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	

TỔNG HỢP SỐ GIỜ NGHỈ
MH/MĐ:.....
Lớp:.....

Số TT	Họ và tên HSSV	Ngày/tháng/năm nghỉ												Tổng số
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														
34														
35														

QUẢN LÝ HSSV CÁ BIỆT
(Tên HSSV, đặc điểm, hình thức quản lý giáo dục, đánh giá phát triển)

This image shows a full page of a notebook or worksheet template. It consists of approximately 20 evenly spaced horizontal dotted lines across the entire width of the page, providing a guide for handwriting practice. The background is plain white, and there are no margins, text, or other markings present.

Đánh giá quá trình giảng dạy môn học/mô-đun
(đánh giá chung quá trình tổ chức đào tạo, quản lý lớp học và kết quả học tập của lớp học, kinh nghiệm giảng dạy môn học/mô-đun)

[illegible]